

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 28

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos (toliau – gimnazijos) socialinio pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio gimnazijoje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. LPK kodas - 235901
5. Pareigybės paskirtis – padėti vaikui įgyvendinti jo teisę mokytis, stiprinti vaiko ir mokinio socialines ir emocines kompetencijas, skatinti saugios vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą.
6. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui (jam nesant, gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuriojančiam pagalbos mokiniui teikimą gimnazijoje).
7. Socialinį pedagogą priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 8.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją ir/arba įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją ir/arba baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją ir/arba įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 8.2. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant mokyklos bendruomenei aktualias socialinių ir emocinių problemų prevencijos priemones;
 - 8.4. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.
 - 8.5. gebėti koordinuoti gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, mokinių tėvų (globėjų rūpintojų), darbuotojų) elgesį patyčių ir smurtinio elgesio atveju;
 - 8.6. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 8.7. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 8.8. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 8.9. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 8.10. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 8.11. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 8.12. būti pasitikrinusiam sveikatą (turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą));
 - 8.13. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą;
 - 8.14. turėti pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą, mokėti suteikti pirmąją pagalbą;
 - 8.15. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus bei kitus pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose ugdymą mokinių ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktikoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:
 - 9.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;
 - 9.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

- 9.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;
- 9.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 9.5. teikti pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją gimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria gimnazijos vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;
- 9.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu;
- 9.7. dalyvauti sprendžiant krizinius atvejus, ugdymo ir socialinių įgūdžių bei gimnazijos mokinių lankomumo mokinių, nelankančių gimnazijos problemas;
10. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:
 - 10.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją pagalbai teikti;
 - 10.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;
 - 10.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;
 - 10.4. bendradarbiauti su pagalba teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimą;
 - 10.5. dalyvauti gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;
 - 10.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, gimnazijos darbuotojus ir švietimo pagalbos teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;
 - 10.7. dalyvauti formuojant gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;
 - 10.8. rengti, tvarkyti ir pildyti gimnazijos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;
 - 10.9. dalyvauti gimnazijos paremiančio ugdymo posėdžiuose, teikti rekomendacijas dalykų mokytojams raštu ir žodžiu;
 - 10.10. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos planus (programas);
 - 10.11. vykdyti direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;
 - 10.12. bendradarbiauti ir dirbti komandoje:
 - 10.12.1. dirbti su socialiniais partneriais: valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijomis, pedagoginės psichologine tarnyba, Kaišiadorių r. savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, vaiko raidos, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt., siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą ir kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą;
 - 10.12.2. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;
 - 10.12.3. dalintis savo žiniomis su kitais ugdymo proceso gimnazijos dalyviais, siekiant padėti visiems mokiniams įsitraukti į ugdymo procesą;
 - 10.12.4. teikti siūlymus gimnazijos vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;
 - 10.12.5. planuoja ir organizuoja gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą mokinių lankomumo, elgesio smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos problemų sprendimui;
 - 10.12.6. dalyvauti VGK ir kitų gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;
 - 10.13. kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:
 - 10.13.1. tvarkyti ir pildyti mokyklos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus, el. dienyną;
 - 10.13.2. vykdyti profesinės veiklos savistabą, rengti metinę veiklos ataskaitą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;
 - 10.13.3. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;
 - 10.13.4. laikytis darbo etikos kodekso;
 - 10.13.5. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo;
 - 10.13.6. ne rečiau kaip kartą per trejus metus tobulinti asmenines socialines ir emocines kompetencijas;
 - 10.13.7. vykdyti socialinio pedagogo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
 - 10.13.8. vykdyti kitus vienkartinio pobūdžio gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

11.2. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

11.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą).

12. Socialinis pedagogas įtaręs, ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

12.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

12.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

12.3. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

12.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

13. Socialinis pedagogas atsakingas už:

13.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, gimnazijos etikos kodekso normų vykdymą;

13.2. tinkamą priskirtų funkcijų, gimnazijos direktoriaus pavedimų atlikimą;

13.3. socialinės pedagoginės pagalbos teikimo užtikrinimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

13.4. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

14. Teikiant pagalbą, bendradarbiaujama su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

15. Atsižvelgdamas į ugdymo(si) kontekstą, gimnazijos socialinis pedagogas teikia pagalbą, siekdamas padėti įgyvendinti vaiko teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie gimnazijos aplinkos ir veiksmingai ugdytis. Pagalba gimnazijoje gali būti teikiama ir tuomet, kai kreipiasi pats mokinytis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti gimnazijos darbuotojai.

16. Teikiant pagalbą, asmens duomenis tvarkyti vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą.

17. Mokyklos socialinis pedagogas dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

18. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)